

**REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

**REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

DESEMBRE 2023

**(Text refós amb les modificacions aprovades per l'Assemblea General Extraordinària
del COAC de 20 de desembre de 2023)**

**REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

Índex

TÍTOL I. Generalitats	4
Article 1. Naturalesa i denominació.	4
Article 2. Àmbit territorial.	4
Article 3. Domicili.....	4
Article 4. Durada.....	4
TÍTOL II. Finalitats i funcions.....	5
Article 5. Finalitats	5
Article 6. Funcions.	5
TÍTOL III. Membres, incorporacions i exclusions.....	6
Article 7. Membres.....	6
Article 8. Incorporacions.....	7
Article 9. Exclusions	8
TÍTOL IV. Drets i obligacions dels agrupats.....	9
Article 10. Drets.....	9
Article 11. Obligacions.....	10
TÍTOL V. Govern	10
Article 12. Òrgans de govern.....	10
Article 13. Assemblea general.....	11
Article 14. Funcionament de l'assemblea general	11
Article 15. Constitució de l'assemblea general.....	12
Article 16. Règim d'adopció d'acords.....	12
Article 17. Actes les sessions.....	13
Article 18. La junta directiva.....	13
Article 19. Composició de la junta directiva	13

**REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

Article 20. Elecció i durada dels càrrecs.	14
Article 21. Dietes.	15
Article. 22. Reunions i acords de la Junta Directiva.	15
Article 23. Funcions del president, secretari i tesorero.	16
Article 24. Recursos econòmics.	17
Article 25. Pressupost anual.	17
Article 26. Superàvit.	18
TÍTOL VI. Regim jurídic.....	18
Article 27. Impugnació d'acords.	18
Article 28. Règim supletori.	18
Article 29. Resolucions interpretatives.	18
Disposicions finals.....	18
Primera	18
Segona	19

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

TÍTOL I. Generalitats

Article 1. Naturalesa i denominació.

1- L'Agrupació d'Arquitectes de Catalunya al servei de l'Administració Pública (en endavant AASAP) és una Agrupació d'Arquitectes vinculada al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (en endavant COAC) que està constituïda d'acord amb el que es preveu a l'article 15 i a la disposició addicional dels Estatuts col·legiats (en endavant Estatuts).

2- D'acord amb el que es disposa l'apartat 15.7 dels Estatuts, l'autonomia funcional de l'AASAP és completa, depèn administrativament de la Junta de Govern del COAC, que excepcionalment li podrà delegar funcions, acotades en el temps i motivades mitjançant un acord de la mateixa Junta.

3- Totes les qüestions que es suscitin respecte a l'aplicació, interpretació i abast d'aquest Reglament, seran resoltes per la Junta de Govern del COAC, previ informe de la Junta Directiva de l'AASAP.

4- L'Agrupació podrà organitzar Seccions territorials, coincidents amb les Demarcacions col·legials del COAC.

Article 2. Àmbit territorial.

L'AASAP desenvoluparà la seva actuació en el territori de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'organitzar serveis territorials coincidents amb els àmbits de les Demarcacions del COAC.

Article 3. Domicili.

L'AASAP tindrà el seu domicili a la seu dels òrgans centrals del COAC.

Article 4. Durada.

1. La durada de l'AASAP serà indefinida.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

2. En el supòsit que per qualsevol circumstància, la xifra de membres de l'AASAP estigués per sota dels cent exigits als estatuts col·legials, durant un termini superior a tres anys consecutius, la Junta de Govern podrà acordar la dissolució de l'Agrupació.

TÍTOL II. Finalitats i funcions.

Article 5. Finalitats

Són finalitats essencials de l'AASAP:

- a) Promoure la informació, la sensibilitat i l'esperit de participació dels Arquitectes en l'exercici de la seva funció pública.
- b) Representar els interessos generals dels Arquitectes al servei de l'Administració davant dels òrgans de govern del COAC i davant tercers.
- c) Contribuir a la formació i el perfeccionament professional dels seus agrupats i les seves associades.
- d) Donar suport i defensar la llibertat i independència d'actuació, els interessos laborals i professionals dels Arquitectes al servei de l'Administració pública.
- e) Vetllar perquè els Arquitectes al servei de l'Administració exerceixin la seva activitat professional d'acord amb l'interès de la societat i del marc legal vigent.

Article 6. Funcions.

Seràn funcions principals de l'AASAP:

- a) Canalitzar la representació dels Arquitectes al servei de l'administració pública de Catalunya davant de les organitzacions anàlogues de l'estat, europees i d'altres internacionals, i si s'escau, establir-hi acords de col·laboració mútua.
- b) Organitzar seminaris, cursos, i en general tota classe d'activitats per si o en col·laboració amb altres institucions o organismes, per tal de fomentar la formació permanent dels Arquitectes al servei de l'Administració Pública, i contribuir a l'especialització dels membres de l'AASAP en totes i cadascuna de les àrees de l'Administració Pública.
- c) Contribuir a millorar el servei i funcionament de les Administracions públiques.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

- d) Elevar a la Junta de Govern del COAC, les propostes d'acord i/o actuació que es considerin més oportunes per tal de donar suport als legítims drets dels seus associats, i entre d'altres, la seva estabilitat laboral dins de l'administració, així com l'ordre de la proporcionalitat entre la seva responsabilitat i la seva remuneració, com de les contribucions col·legials i de les relacions amb la Germandat Nacional de Previsió Social dels Arquitectes.
- e) Representar al COAC, quan la Junta de Govern li delegui en els concursos per a proveir plaça d'Arquitecte en qualsevol Administració. Així mateix i prèviament, l'AASAP haurà d'informar a la Junta de Govern sobre les bases dels esmentats concursos, proposant, si s'escau, l'adopció d'accions administratives si les esmentades incompleixin la normativa aplicable.
- f) Trametre informes al COAC respecte al contingut i abast de les propostes de Llei, Decrets, Reglaments, Ordres, etc. que afectin o puguin afectar les condicions en que l'Arquitecte exerceix la funció pública. Per aquest fi s'establiran les relacions adients amb els serveis jurídics del COAC.
- g) Donar trasllat a la Comissió Disciplinària del COAC les actuacions que corresponguin.
- h) Vetllar pel correcte comportament dels associats en ordre al compliment de les seves obligacions professionals i col·legials i, en el seu cas, posar en coneixement de la Junta de Govern del Col·legi les actuacions dels mateixos.
- i) Posar en coneixement de la Junta de Govern l'admissió i baixa dels membres de l'Agrupació, d'acord amb les condicions estatutàries i reglamentàries.
- j) Establir les comissions mixtes de treball que es considerin adients, amb Agrupacions d'altres professions al servei de l'administració pública.
- k) Qualsevol altra que li delegui la Junta de Govern del Col·legi.
- l) Qualsevol d'altre coherent amb les finalitats exposades en l'Article 5 d'aquest reglament.

TÍTOL III. Membres, incorporacions i exclusions.

Article 7. Membres.

L'Agrupació estarà integrada pels membres numeraris, pels col·laboradors, pels membres d'honor i per les entitats col·laboradores.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

1. Podran ser membres numeraris de l'AASAP totes les persones Arquitectes que, desitjant formar-ne part, compleixin els requisits següents:

- a) Ser arquitecte col·legiat o arquitecta col·legiada en el COAC.
- b) No haver estat sancionat per falta professional, llevat del supòsit de rehabilitació.
- c) Prestar serveis o haver-los prestat en qualsevol Administració Pública en un termini mínim de dos anys,
- d) No estar incapacitat ni inhabilitat per a la funció pública.
- c) Trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions econòmiques envers el COAC.

2. Podran ser col·laboradors de l'AASAP les persones físiques que, desitjant formar-ne part, compleixin els requisits següents:

- a) Ser admeses per la Junta Directiva de l'AASAP, prèvia comprovació de l'existència d'un interès coincident amb l'Agrupació.
- b) Qualsevol altre requisit que estableixi la Junta de Govern del COAC, o la Junta Directiva de l'AASAP, coherent amb els fins i les funcions de l'Agrupació.

3. Podran ser membres d'honor de l'AASAP totes aquelles persones que, per llurs mèrits o aportacions a l'AASAP, o als ideals i finalitats d'aquesta, puguin merèixer aquesta condició.

4. Podran ser entitats col·laboradores de l'AASAP aquelles entitats, institucions o empreses que, per les seves aportacions econòmiques, suport cultural o altres circumstàncies especials apreciades per la Junta Directiva, mereixin aquesta condició.

Article 8. Incorporacions.

1. La incorporació com a membre numerari de l'AASAP requereix la prèvia sol·licitud per escrit de l'Arquitecte col·legiat o l'Arquitecta col·legiada, que es resoldrà en el termini màxim d'un mes per la Junta Directiva de l'AASAP. La sol·licitud només podrà ser denegada per incompliment d'algun dels requisits legalment establerts.

2. La incorporació com a col·laborador o col·laboradora de l'AASAP requereix la prèvia sol·licitud per escrit de la persona interessada. La Junta Directiva de l'AASAP resoldrà la seva sol·licitud en el termini màxim d'un mes i solament podrà denegar-la de forma motivada.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

3. Els membres d'Honor de l'AASAP seran nomenats per l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva.
4. La condició d'entitats col·laboradores a l'AASAP serà aprovada per l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva.
5. Els membres de l'AASAP podran sol·licitar un certificat acreditatiu de que en formen part a la secretaria de l'Agrupació.

Article 9. Exclusions

1. La condició de membre numerari de l'AASAP es perdrà per les causes següents:
 - a) Causar baixa al Col·legi d'arquitectes.
 - b) Deixar de disposar algun requisit assenyalat en aquest Reglament i necessari per a pertànyer a l'AASAP.
 - c) Reiterat incompliment no justificat de les obligacions de la seva condició de membre numerari de l'Agrupació.
 - d) Baixa voluntària.
 - e) Manca de pagament de les quotes o aportacions econòmiques fixades per l'Agrupació, així com les aportacions per a activitats organitzades per aquesta, quan la quantia del deute per qualsevol concepte sigui equivalent o superior a dues anualitats de la quota ordinària. El pagament del deute íntegre serà inexcusable per a la readmissió, llevat que la Junta Directiva aprecii condicions humanitàries per reduir-lo o condonar-lo.
2. La condició de persona o d'entitat col·laboradora de l'AASAP es perdrà per les causes següents:
 - a) Deixar de disposar algun requisit assenyalat en aquest Reglament i necessari per a pertànyer a l'Agrupació.
 - b) Reiterat incompliment no justificat de les obligacions de la seva condició de persona o entitat col·laboradora de l'Agrupació.
 - c) Baixa voluntària.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

d) Manca de pagament de les corresponents aportacions econòmiques fixades per l'Agrupació, així com les aportacions per a activitats organitzades per aquesta, quan la quantia del deute per qualsevol concepte sigui equivalent o superior a dues anualitats de quota ordinària. El pagament del deute íntegre serà inexcusable per a la readmissió, llevat que la Junta Directiva apreciï condicions humanitàries per reduir-lo o condonar-lo.

e) Actuacions contraries als objectius i finalitats de l'Agrupació.

TÍTOL IV. Drets i obligacions dels agrupats.

Article 10. Drets.

1. Els membres numeraris de l'AASAP tenen els següents drets:

a) Gaudir de tots els serveis i mitjans que hom arbitri pel bon funcionament de l'Agrupació.

b) Assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot.

c) Participar en les activitats que promogui l'Agrupació, i formar part de les comissions de treball que es constitueixin.

d) Ser elector o electora i elegible per a tots els càrrecs de l'Agrupació, sempre que portin un mínim de 6 mesos incorporats a l'Agrupació, segons el que preveu aquest Reglament.

e) Rebre informació de l'estat de comptes de l'Agrupació.

f) Dirigir a la Junta Directiva propostes, per si aquesta ho considera procedent, siguin incloses a l'ordre del dia de les Assemblees.

2. Les persones i les entitats col·laboradores de l'AASAP tenen els següents drets:

a) Assistir a les Assemblees Generals amb veu i sense vot.

b) Gaudir dels serveis i mitjans que l'Assemblea estableixi per les persones i les entitats col·laboradores a proposta de la Junta Directiva.

c) Rebre informació de les activitats que promogui l'Agrupació i participar-hi.

3. Els membres d'honor de l'AASAP tenen els següents drets:

a) Assistir a les Assemblees Generals amb veu i sense vot.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

- b) Gaudir dels serveis i mitjans que l'Assemblea estableixi pels membres d'honor de l'AASAP a proposta de la Junta Directiva.
- c) Rebre informació de les activitats que promogui l'Agrupació i participar-hi.
- d) Exercir totes les funcions que la Junta i l'Assemblea els hi atorgui.

Article 11. Obligacions.

1. Són obligacions dels membres numeraris de l'AASAP:

- a) Complir les normes d'aquest Reglament i els acords que adoptin els òrgans de govern de l'AASAP.
- b) Complir amb les necessitats de l'AASAP fent efectives les corresponents aportacions econòmiques.
- c) Desenvolupar correctament les comeses que expressament se'ls encomanin i/o les pròpies del càrrec que, si s'escau, ocupin en la Junta Directiva.
- d) Prestar ajuda o col·laboració personal, en els treballs comuns de l'agrupació.

2. Són obligacions de les persones i de les entitats col·laboradores:

- a) Complir les normes d'aquest Reglament i els acords que adoptin els òrgans de govern de l'agrupació.
- b) Complir amb les necessitats de l'agrupació fent efectives les corresponents aportacions econòmiques.
- c) Complir fidelment les funcions que expressament se'ls encomanin.
- d) Oferir ajuda o col·laboració personal, en els treballs comuns de l'Agrupació.

TÍTOL V. Govern

Article 12. Òrgans de govern.

L'Agrupació serà regida per:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

Article 13. Assemblea general.

1. L'Assemblea és l'òrgan màxim d'expressió de la voluntat col·legial de l'Agrupació, la qual estarà constituïda per tots els membres numeraris de l'agrupació, que hi tindran veu i vot. Cada membre podrà delegar el vot en un altre membre, no admetent-se, però, que un membre acumuli més de cinc delegacions de vot, havent-se de fer sempre per escrit amb signatura manuscrita o electrònica, que es farà arribar físicament o per correu electrònic a la secretaria de l'Agrupació abans de la votació de l'acord del que es tracti. Les persones i entitats col·laboradores podran assistir a les Assemblees amb veu, però sense vot.

2. Són facultats de l'Assemblea General:

a) Aprovació del Pressupost i de la seva liquidació.

b) Proclamació dels càrrecs elegits.

c) Proposar modificacions d'aquest Reglament.

d) Totes aquelles matèries que afectin al govern de l'agrupació no atribuïdes expressament a la Junta Directiva o als seus membres, que els hi siguin sotmeses mitjançant la seva inclusió a l'Ordre del dia per la Junta Directiva.

Article 14. Funcionament de l'assemblea general

1. L'Assemblea General es reunirà com a mínim una vegada a l'any i serà presidida pel President o Presidenta de la Junta Directiva.

2. La data i l'hora de la celebració de l'Assemblea General es comunicarà als membres de l'agrupació amb una antelació mínima de deu dies. A la comunicació s'adjuntarà una còpia de l'ordre del dia.

3. L'Ordre del dia comprendrà els següents punts:

a) Aprovació de l'acta de l'assemblea anterior.

b) Informe del President o Presidenta.

c) Informe del Tresorer o Tresorera i proposta de liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

- d) Determinació dels recursos econòmics per al següent exercici.
 - e) Proposta de Pressupost del següent exercici.
 - f) Proposta d'activitats.
 - g) Renovació total de la Junta Directiva, si s'escau, d'acord amb el que es determina a l'article 20 d'aquest reglament.
 - h) Altres assumptes que el President o Presidenta consideri oportú d'incloure en l'Ordre del Dia.
 - i) Precs i preguntes.
4. L'Assemblea General celebrarà sessió extraordinària quan sigui convocada amb aquest caràcter per la Junta Directiva i sempre que ho sol·licitin nominalment i per escrit un mínim del 15 per cent dels membres numeraris de l'AASAP, expressant concretament els punts que hauran d'incloure's a l'Ordre del Dia.
5. Per afavorir la participació de les persones agrupades, a l'assemblea general s'hi podrà participar de forma presencial o telemàticament. En aquest sentit s'habilitaran els mecanismes tecnològics segurs per garantir aquesta participació i la votació individual dels punts de l'ordre del dia.

Article 15. Constitució de l'assemblea general.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda a la data i hora de la convocatòria amb les persones membres numeraris que hi siguin presents o representats de l'AASAP.

Article 16. Règim d'adopció d'acords.

1. Els acords seran adoptats per majoria de vots representats a l'assemblea, resultat de sumar els vots dels membres numeraris assistents a l'Assemblea i els vots delegats d'acord amb l'establert a l'article 13 d'aquest reglament.
2. Els acords de l'Assemblea obligaran a tots els membres de l'agrupació, malgrat que aquests no hagin votat a favor o no hagin assistit a la sessió.
3. Això no obstant, els acords concernents a una proposta de modificació d'aquest Reglament i/o a una moció de censura contra algun o alguns membres de la Junta

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

Directiva, hauran de ser adoptats per un mínim de dos terços dels vots representats a l'assemblea, que representin com a mínim el 15 per 100 dels membres numeraris de l'AASAP.

4. No podrà ser objecte de discussió ni de votació per part de l'Assemblea cap qüestió que no consti prèviament a l'Ordre del Dia. Tanmateix, en el moment de la celebració de l'Assemblea, l'Ordre del Dia es podrà ampliar a proposta de la Junta o d'un membre que assisteixi a l'Assemblea, si així ho acorda aquesta.

5. Les resolucions i els acords que adopti l'Assemblea general seran comunicats per escrit a tots els membres numeraris, persones i entitats col·laboradores i membres d'honor de l'Agrupació. Igualment, es comunicaran a la Junta de Govern del COAC les resolucions que afectin als temes relacionats a l'apartat 7 de l'article 15 dels Estatuts. Aquesta comunicació es farà durant el mes següent en què s'hagi fet l'Assemblea.

6. Es garantirà per mitjà de mecanismes tecnològics segurs el vot electrònic de les persones agrupades que participin a l'assemblea de forma telemàtica.

Article 17. Actes les sessions.

De totes les sessions de l'Assemblea General se n'aixecarà acta, que serà signada pel President o Presidenta i el Secretari o Secretaria de l'Assemblea i transcrita al llibre d'actes.

Article 18. La junta directiva

La Junta Directiva serà l'òrgan permanent de govern de l'AASAP, complirà i farà complir els acords de l'Assemblea General, executarà el Pressupost, administrarà els fons de l'AASAP, i proposarà els acords que calgui sotmetre a l'Assemblea General.

Article 19. Composició de la junta directiva

1. La Junta Directiva estarà formada com a mínim per un president o presidenta, un Secretari o secretaria, un Tresorer o tesorera i tres Vocals en representació de les diferents Demarcacions col·legials, que haurà d'estar inscrits a la corresponent Demarcació. Tots els membres de la Junta Directiva hauran de ser membres numeraris de l'Agrupació.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

2. Podran formar part de la Junta directiva, fins un màxim de 9 vocals per representar a la resta de demarcacions col·legials i/o les administracions i/o entitats públiques on els arquitectes poden desenvolupar les seves funcions pròpies d'arquitecte.

Article 20. Elecció i durada dels càrrecs.

1. Els membres de la Junta Directiva seran elegits pels membres numeraris de l'Agrupació per un termini de 4 anys i podran ésser objecte de reelecció, amb la durada màxima de que estableixin els Estatuts col·legials.

2. La renovació de càrrecs s'organitzarà de manera que s'elegiran els càrrecs de President o Presidenta, Secretari o Secretària, Tresorer o Tresorera i la resta de vocals de la Junta Directiva.

3. L'elecció es farà en l'Assemblea General, mitjançant vot lliure, directe i secret.

4. En el supòsit que només es presentés una candidatura per càrrec, es considerarà electe automàticament i l'Assemblea així ho proclamarà sense necessitat de votació.

5. Les designacions de càrrec que hom hagi efectuat seran comunicades a la Junta de Govern del Col·legi i als membres de l'Agrupació durant el més següent a la celebració de l'Assemblea.

6. Els membres de l'Agrupació que vulguin presentar la seva candidatura, hauran de comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva com a mínim quinze dies abans de la data assenyalada per a l'elecció, adjuntant una breu presentació de la candidatura. La Junta Directiva, un cop verificada l'elegibilitat dels candidats, comunicarà les candidatures a tots els membres de l'Agrupació. En cas de quedar deserta alguna candidatura de Vocal, la Junta es constituirà amb els que resultin electes, sempre i quan siguin almenys presidència, secretaria, tresoreria i un vocal. Si fossin menys o quedés deserta la candidatura de presidència, secretaria o tresoreria, caldrà convocar noves eleccions en un termini màxim de sis mesos.

7. La Junta Directiva podrà designar nous membres numerari de l'Agrupació, fins al màxim establert a l'article 19.2, per completar els llocs de la junta vacants de forma provisional. A la primera reunió de l'Assemblea General o extraordinària que tingui lloc, que haurà de ser abans de dos mesos de la designació, caldrà sotmetre a ratificació aquesta designació. En cas que el càrrec no quedi ratificat, es podrà escollir un altre membre numerari que estigui present a l'assemblea. En el supòsit que no es compleixi

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

el minis establerts a l'apartat 6 caldrà convocar noves eleccions en un termini màxim de sis mesos.

8. El cessament dels càrrecs abans de complir el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit en el qual s'expressin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Agrupació.

9. En el cas de que es produeixi un cessament d'un càrrec, la Junta Directiva podrà designar un membre numerari de l'Agrupació per ocupar provisionalment el càrrec vacant. A la primera reunió de l'Assemblea General o extraordinària que tingui lloc, que haurà de ser abans de dos mesos, caldrà sotmetre a ratificació aquesta designació. En cas que el càrrec no quedi ratificat, es podrà escollir un altre membre numerari que estigui present a l'assemblea. En el supòsit que no es compleixi el mínims establerts a l'apartat 6 caldrà convocar noves eleccions en un termini màxim de sis mesos.

10. En un mateix mandat no podran substituir-se amb aquest mecanisme més de la meitat dels membres de la Junta Directiva. En cas que es donés aquesta situació, finalitzaria el mandat de la Junta Directiva i caldria convocar una Assemblea General per escollir-ne una nova junta.

Article 21. Dietes.

Els càrrecs de la Junta Directiva no seran retribuïts. Podran però, percebre dietes d'assistència a les sessions i cobrament de les despeses de locomoció i trasllat.

Article. 22. Reunions i acords de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva es reunirà per celebrar les seves sessions, com a mínim, sis vegades a l'any, prèvia convocatòria amb tres dies d'anticipació, la qual haurà d'incloure l'Ordre del Dia. El president o la presidenta podrà convocar a tots els agrupats a participar a les reunions de la Junta Directiva. Els participants que no formin part de la Junta Directiva tindran veu però no vot. Les reunions de la Junta Directiva podran ser presencials o telemàtiques o de forma mixta.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

2. La Junta Directiva prendrà els seus acords per majoria de vots dels membres assistents a la reunió i, en cas d'empat, serà decisiu el vot del President o Presidenta. No seran vàlids els acords adoptats sobre temes que no constin en l'Ordre del Dia, a no ser que els membres de la Junta Directiva decideixin d'incloure'ls-hi, sempre que estiguin reunits un mínim de dos terços dels seus membres. Els acords seran documentats en la forma establerta a l'article 17.
3. L'assistència a les reunions de la Junta Directiva serà obligatòria. La Junta Directiva estimarà com a renúncia a pertànyer-ne, l'absència no suficientment justificada a tres sessions consecutives o a cinc d'alternes en el termini d'un any, i es procedirà a cobrir l'esmentada vacant segons es disposa en aquest reglament.
4. L'Ordre del Dia serà confeccionat pel Secretari o la Secretària amb les indicacions del President o la Presidenta i inclourà els punts que raonablement suggereixin la resta dels membres de la Junta Directiva.
5. La Junta Directiva podrà encarregar l'acompliment d'alguna missió determinada a un o més membres de l'Agrupació que hi estiguin interessats, o crear comissions de treball de caràcter temporal o permanent.
6. La Junta Directiva, respectant les directrius de l'Assemblea, portarà a terme totes les iniciatives que consideri oportunes i necessàries, i podrà formular a l'Assemblea totes les propostes que consideri d'interès.
7. En el cas de situacions d'extrema urgència i que afectin competències exclusives de l'Assemblea, d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en les quals no hi hagi possibilitat de convocar-la, la Junta Directiva actuarà segons el seu criteri, i haurà de convocar, en el termini dels 30 dies següents, una Assemblea Extraordinària, a fi de retre comptes de la seva actuació i ratificar-ne les decisions.

Article 23. Funcions del president, secretari i tresorer.

1. El President o Presidenta convocarà i presidirà l'Assemblea i la Junta Directiva, representarà l'ASSAP, i ordenarà els pagaments.
2. El Secretari o Secretària s'ocuparà de l'administració de l'ASSAP, portarà al dia el registre de membres numeraris, membres col·laboradors, membres d'honor i entitats col·laboradores de l'Agrupació, redactarà l'acta de les sessions de la Junta Directiva i de

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

l'Assemblea de les quals en serà el dipositari i lliurarà certificats amb el vistiplau del President o Presidenta.

3. El Secretari o Secretaria assumirà les funcions que corresponguin al President o Presidenta en la seva absència o quan aquest/a les hi delegui expressament.

4. El Tresorer o Tresorera tindrà a càrrec seu la preparació del Pressupost i la seva liquidació, proposarà i intervindrà els pagaments i dirigirà la comptabilitat, tot això en coordinació i d'acord amb el Tresorer o Tresorera del COAC.

Article 24. Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'ASSAP seran:

- a) Les quotes d'entrada a l'agrupació.
- b) Les quotes periòdiques dels membres numeraris i de les persones col·laboradores, iguals per a totes les persones agrupades.
- c) Les quotes periòdiques i d'altres aportacions econòmiques procedents de les entitats col·laboradores.
- c) Les aportació del COAC, a càrrec del Pressupost dels seus òrgans centrals.
- d) Els drets per cursets, conferències i altres activitats.
- e) Els drets per informes o d'altres tasques realitzats per l'AASAP per delegació del COAC.
- f) Els ingressos per publicacions.
- g) Les subvencions, patrocinis i donatius.

Article 25. Pressupost anual.

El funcionament de les activitats de l'AASAP es desenvoluparan per mitjà d'un Pressupost anual, que en acabar l'exercici es liquidarà de forma similar als comptes del COAC.

REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

Article 26. Superàvit.

1. La liquidació del pressupost de l'AASAP es traslladarà al COAC per a la seva inclusió i consolidació en la liquidació del pressupost dels òrgans centrals.
2. En el supòsit que la liquidació del Pressupost de l'AASAP presentés superàvit i la liquidació del pressupost consolidat del COAC del mateix exercici, també tingui superàvit, l'AASAP podrà proposar a l'Assemblea General l'aprovació de crèdits extraordinaris a càrrec d'aquest resultat per a executar projectes del seu interès, un cop aprovats aquests per part de la Junta Directiva de l'AASAP.

TÍTOL VI. Regim jurídic

Article 27. Impugnació d'acords.

Els acords de l'Assemblea i de la Junta Directiva podran ser impugnats directament, mitjançant recurs ordinari, davant la Junta de Govern del COAC en el termini d'un mes des de la seva notificació.

Article 28. Règim supletori.

Pel que fa a totes les matèries no previstes expressament en aquest Reglament seran aplicables, amb caràcter supletori, els Estatuts del COAC.

Article 29. Resolucions interpretatives.

Totes les qüestions que se susciten respecte l'aplicació, interpretació i abast d'aquest Reglament seran resoltes per la Junta de Govern del COAC, previ informe de la Junta Directiva de l'AASAP.

Disposicions finals

Primera

El present reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA AL SERVEI DE
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

Segona

1. Queda derogat, sense efecte ni validesa el reglament de l'AASAP aprovat l'octubre de l'any 1994.
2. Aquest reglament per al règim i govern de l'AASAP només serà aplicable a l'àmbit de l'AASAP, i s'aplica en tot allò que no s'oposin als Estatuts del COAC i de la legislació catalana de col·legis professionals.

17 de gener de 2023.